ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG LƯƠNG VĂN TRI	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 346 /KH-UBND	*P. Lương Văn Tri, ngày 09 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng số cho Bí thư Chi bộ, Khối trưởng Khối thành viên Tổ Công nghệ số cộng đồng các khối phố năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 20/01/2026 của UBND phường Lương Văn Tri về Kế hoạch chuyển đổi số trên địa bàn phường Lương Văn Tri năm 2026; Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 23/01/2026 của UBND phường Lương Văn Tri về Kế hoạch hành động phát triển chính quyền số trên địa bàn phường Lương Văn Tri; Kế hoạch số 203/KH-UBND ngày 29/6/2026 của UBND phường Lương Văn Tri về kế hoạch Thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia trên địa bàn phường Lương Văn Tri năm 2026.

Uỷ ban nhân dân phường Lương Văn Tri xây dựng Kế hoạch tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho Bí thư Chi bộ, Khối trưởng và thành viên Tổ Công nghệ số cộng đồng, các khối phố trên địa bàn phường năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao nhận thức về chuyển đổi số, trang bị kỹ năng số cần thiết cho thành viên Tổ Công nghệ số cộng đồng, Bí thư chi bộ và Khối trưởng các khối phố; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành gắn với xây dựng chính quyền số và cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn phường.

2. Yêu cầu

Triển khai kiến thức liên quan đến chuyển đổi số; hướng dẫn cụ thể việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến, ứng dụng Công dân số Xứ Lạng, các tiện ích tích hợp trên VNeID, Văn phòng điện tử iOffice và Tami OA; phương pháp bảo đảm an toàn, an ninh thông tin. Tổ chức tập huấn thiết thực, hiệu quả, đúng thành phần, đúng nội dung; bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin trong quá trình tập huấn.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian: Dự kiến trong tuần 4 tháng 11/2026 *(Lịch cụ thể có thông báo sau).*

2. Địa điểm: Nhà Văn hóa khối Đại Thắng và Hội trường Đảng ủy phường

3. Hình thức tổ chức: Trực tiếp, tập trung.

4. Thành phần dự (khoảng 80 đại biểu), chia thành 02 lớp:

- Lớp 1: Thành viên Tổ Công nghệ số cộng đồng các khối phố.

- Lớp 2: Bí thư chi bộ, Khối trưởng, người hoạt động không chuyên trách và người tham gia hoạt động tại các khối phố;

5. Đơn vị phối hợp: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh; Công an tỉnh; VNPT Lạng Sơn; Viettel Lạng Sơn; các khối phố, Tổ Công nghệ số cộng đồng và các đơn vị liên quan.

III. CHƯƠNG TRÌNH, NỘI DUNG TẬP HUẤN

1. Lớp 1: Tập huấn cho Tổ Công nghệ số cộng đồng ***(khoảng 60 người)***

- Dịch vụ công trực tuyến: Hướng dẫn tra cứu, nộp hồ sơ và theo dõi tiến độ xử lý hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.

- Ứng dụng Công dân số Xứ Lạng: Cài đặt, đăng ký tài khoản và sử dụng các chức năng phục vụ người dân.

- Tích hợp các dịch vụ trên VNeID gồm thẻ Bảo hiểm y tế, Sổ sức khỏe điện tử, chữ ký số công cộng: Hướng dẫn cài đặt, kích hoạt và sử dụng.

- Kiến thức cơ bản về an toàn, an ninh thông tin: Nhận diện nguy cơ mất an toàn thông tin, bảo mật tài khoản, thiết bị và dữ liệu; các biện pháp phòng tránh.

- Zalo OA và Tami OA: Hướng dẫn cài đặt, sử dụng các chức năng cơ bản phục vụ trao đổi thông tin, xử lý công việc.

- Hướng dẫn cài đặt chữ ký số;

- Hướng dẫn sử dụng một số công cụ AI hỗ trợ công việc;

2. Lớp 2: Tập huấn cho Bí thư chi bộ, Khối trưởng các khối phố ***(khoảng 60 người)***

- Văn phòng điện tử iOffice và Ứng dụng Công dân số Xứ Lạng: Hướng dẫn sử dụng các chức năng cơ bản phục vụ xử lý, điều hành và trao đổi công việc.

- Kiến thức cơ bản về an toàn, an ninh thông tin: Nhận diện nguy cơ mất an toàn thông tin, bảo mật tài khoản, thiết bị và dữ liệu; các biện pháp phòng tránh.

- Ứng dụng Công dân số Xứ Lạng: Cài đặt, đăng ký tài khoản và sử dụng các chức năng phục vụ người dân.

- Hướng dẫn cài đặt chữ ký số;

- Zalo OA và Tami OA: Hướng dẫn cài đặt, sử dụng các chức năng cơ bản phục vụ trao đổi thông tin, xử lý công việc.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Chủ trì xây dựng kế hoạch, tham mưu ban hành giấy mời; liên hệ và ban

hành văn bản mời báo cáo viên của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh, Công an tỉnh, VNPT Lạng Sơn, Viettel Lạng Sơn;

- Chuẩn bị hội trường, âm thanh, phối hợp chuẩn bị các điều kiện khác phục vụ Hội nghị.

- Dự trù kinh phí, chuẩn bị nước uống; theo dõi, tổng hợp và báo cáo kết quả tập huấn.

2. Văn phòng HĐND và UBND: Phối hợp đôn đốc thành phần tham gia; Điều hành công tác tổ chức;

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị: Hướng dẫn thanh, quyết toán cho công tác tập huấn theo quy định.

4. Các khối phố: Bí thư chi bộ, Khối trưởng, Tổ Công nghệ số cộng đồng, người hoạt động không chuyên trách và người tham gia hoạt động ở khối phố tham gia tập huấn nghiêm túc, đầy đủ; Gửi Danh sách tham gia các lớp tập huấn về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp.

5. Đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh, Công an tỉnh, VNPT Lạng Sơn, Viettel Lạng Sơn: Phối hợp cử báo cáo viên, hướng dẫn, chuyển giao nội dung và hỗ trợ kỹ thuật trong quá trình tập huấn.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng số cho Bí thư Chi bộ, Khối trưởng và thành viên Tổ Công nghệ số cộng đồng các khối phố năm 2026./.

Nơi nhận:
- Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh (P/h);
- Công an tỉnh (P/h);
- VNPT Lạng Sơn (P/h);
- Viettel Lạng Sơn (P/h);
- CT, các PCT UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc phường;
- Bí thư Chi bộ, Khối trưởng các khối thuộc phường;
- C, PCVP;
- Lưu: VT, VHXH.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Lê Dũng